评测报告操作说明

评测功能是融智云考考试与评测系统的核心模块之一，其核心作用是在所有考生试卷阅卷完成后，从多维度对考试数据进行分析，生成专业评测报告，辅助教师掌握学生学习情况、评估试卷质量及优化教学策略。

一、查看评测

进入评测模块：登录后在系统顶部导航栏找到“评测”选项，点击进入“评测报告”界面，该界面包含“考试概况”“试卷分析”“教学分析”“考试报告”四个核心功能入口。



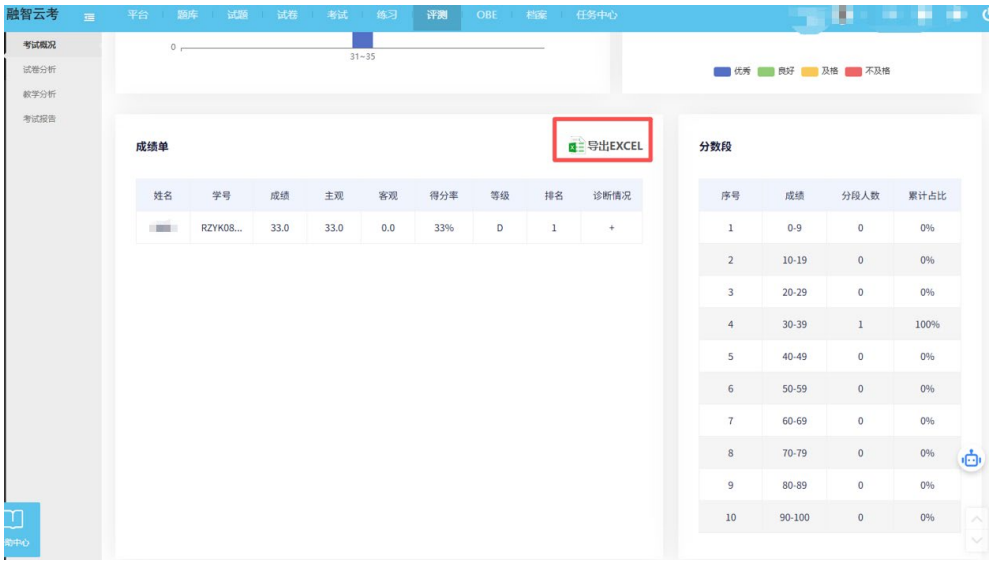
点击“考试概况”（试卷分析/教学分析）→选择考试，在考试信息弹窗输入考试名称或课程名称等相关信息→搜索→选中考试→确定后弹窗自动关闭→点击搜索。就可以在线查看考试概况（试卷分析/教学分析）。



（一）考试概况

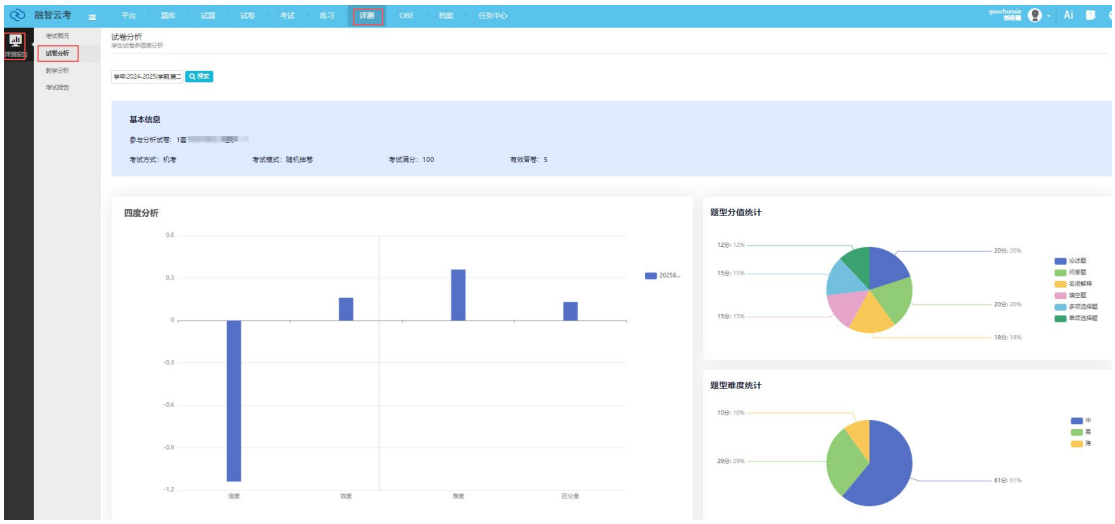
在“考试概况”页面，可以在线查看考试相关信息，如：考试信息、成绩概况分布、优秀等级、成绩单等，成绩单可以点击导出 excel 表格下载到本地。





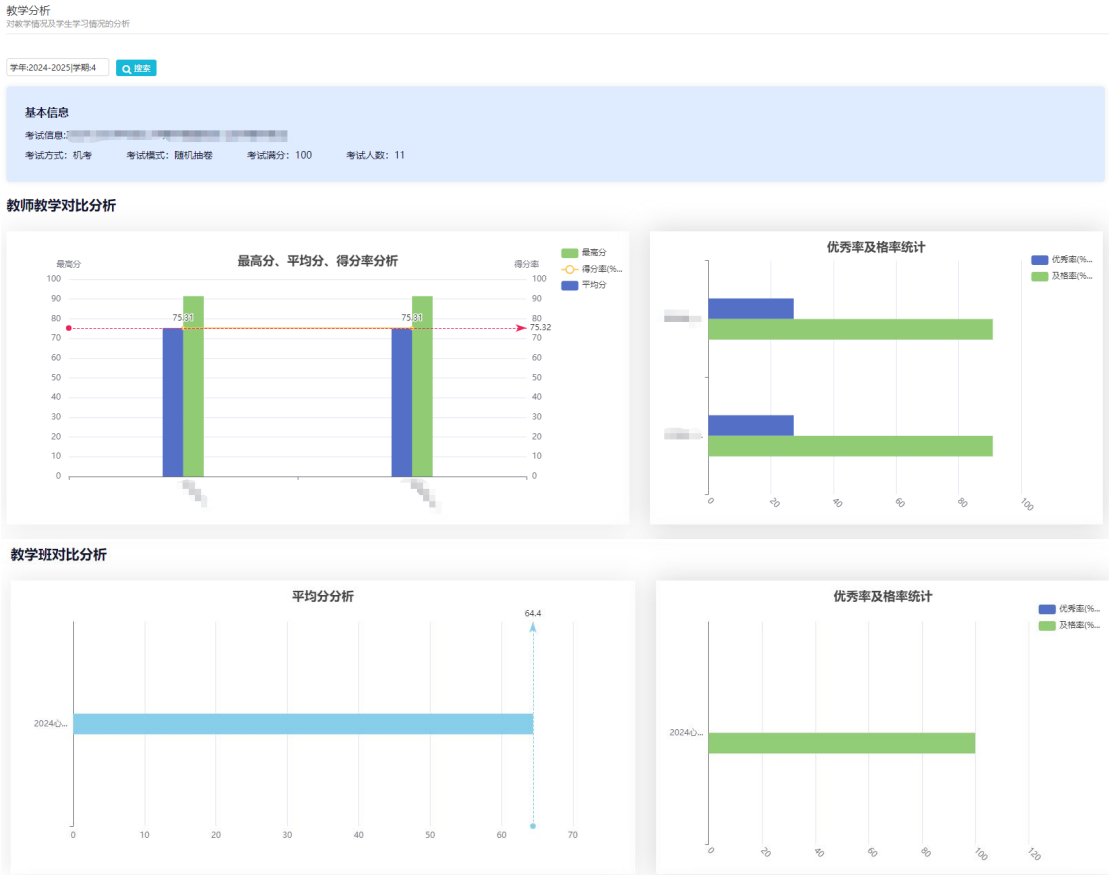
（二）试卷分析

试卷分析：可以在线查看考试所选试卷的基本信息，以及相关维度分析，包括：四度分析、题型分值统计、题型难度统计等。



（三）教学分析

在“教学分析”界面，可以在线查看对教学情况及学生学习情况的基本信息，以及教师教学对比分析、教学班对比分析、历年成绩对比等。



二、生成并输出考试报告

第一步：生成报告

在“考试报告”界面，点击生成报告，选中目标考试名称，选择生成方式（包含“整体分析报告、按教学班生成报告、按行政班生成报告），选择需包含的报告维度（如“考试概况+试卷分析+教学分析+其他数据”），点击“提交数据”，系统自动整合数据生成基础报告。

注意：教学分析是依据教学班进行分析，考试前有教学班的可生成此项报告。







第二步：输出报告

生成的考试报告会显示在考试报告列表中，选中该报告点击“输出报告”即可导出详细报告文件。导出的报告在任务中心下载。

注意：手动添加总结在改进建议模块显示，所以前提是生成报告勾选改进建议。

