阅卷操作说明

一、阅卷需知

1.1 登录与进入阅卷

1. 使用谷歌 Chrome 浏览器，不建议 IE 浏览器。
2. 登录教师账号。
3. 菜单路径：**考试 → 考卷管理 → 收卷阅卷**
4. 找到分配给你的考试，点击【开始阅卷】

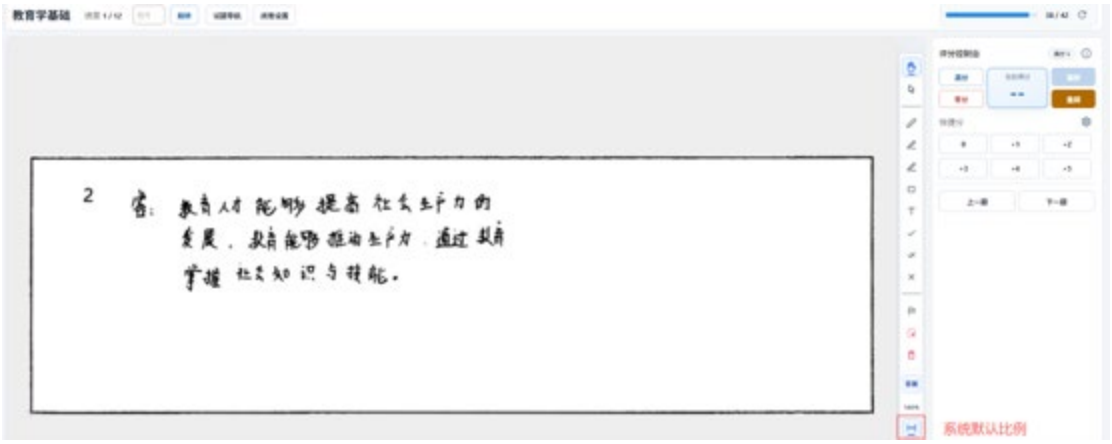


💡如果找不到考试，请联系排考老师确认是否已经安排阅卷。

1.2 笔记本用户必看

笔记本屏幕小，阅卷页面容易显示错乱，两种调整方式任选其一：

1. 使用页面自带自适应比例滑块；
2. 快捷键：Ctrl +加号/减号；或者按住 Ctrl 滚动鼠标滚轮，向上放大、向下缩小。





1.3 两种阅卷模式

模式由排考老师提前配置，你只需要看懂区别，不用自己创建。

模式	特点	适用场景	识别特征
逐题阅卷（流水阅卷）	只批改某一道/几道题，界面固定显示同一道题目，一份接一份改	大班考试、多位老师分工阅卷	所有学生答卷只展示同一道题
逐卷阅卷（整卷批改）	批改一份试卷全部主观题，做完一份学生完整试卷再切换下一位学生	小班教学，单人批改全班试卷	单份答卷展示试卷多道题目

快速分辨：进入阅卷页面一看便知。全部学生同一题=逐题；一个学生多道题=逐卷。

模式一：逐题阅卷（流水阅卷）



△ 点开“试题导航”，筛选“待阅”，再点“确定”



模式二：逐卷阅卷（整份批改）





留痕方式怎么选（阅卷前优先确认）

留痕决定你的打分操作，以及学生查卷能不能看到你的批改标记。

留痕方式	适合题型	你的操作要点
手动留痕	简答、论述、计算题，需要标注步骤得分点	单击分值 → 在答案位置点击打上痕迹 → 下一题
自动留痕	填空、判断改错，有标准答案，不需要写步骤分	点击分值，系统自动打上标记并跳转下一题
不留痕	只求阅卷效率，不需要向学生展示批改痕迹	点击分值直接给分，答卷无任何批改标记

小提示：如果你打开看到**同屏阅卷（同时 4-6 份答卷）**，又不需要批注，一般就是不留痕模式。

1.4 阅卷界面速览

- **左侧区域：学生答卷**：主观题图片，支持点击、圈画、增加批注痕迹。
- **右侧：评分控制台（打分板）**：快捷分值按钮，可手动输入分数，支持自定义快捷图标+分值。

✨提速小技巧：右上角开启【同屏阅卷】，一次性查看 4-6 份答卷批量打分。

在阅卷设置勾选「完成后自动下一批」，本批全部批阅结束，系统自动加载下一批答卷，省去手动翻页。

- **顶部左侧【试题导航】**：切换试题；筛选已阅/待阅；筛选题型。
- **顶部中间【阅卷设置】**：
    1. 设置给分规则：加法给分、减法给分；

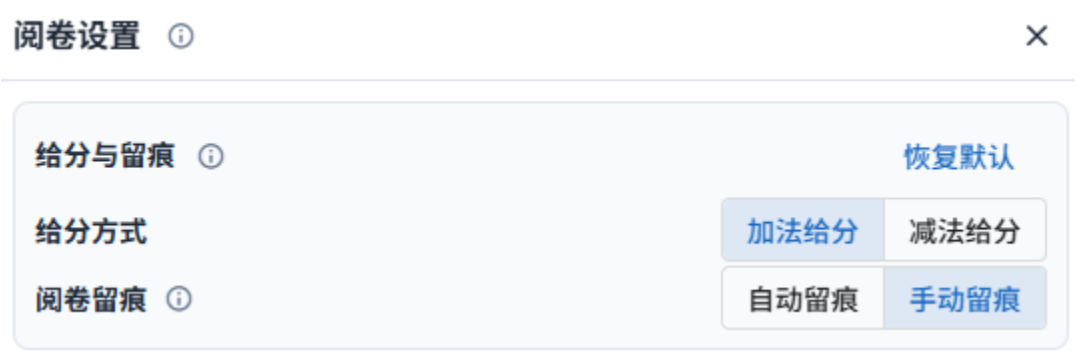
2. 设置留痕模式：手动/自动/不留痕；
3. 工具栏自定义：勾选自己需要的绘图、文本、对错号、参考答案等工具。

自动留痕额外配置：可以设置标记内容（图标+分值 /仅图标 /仅分值）；标记显示位置（左上角、右上角、右侧居中、右下角）。

1）自动留痕设置



2）手动留痕设置

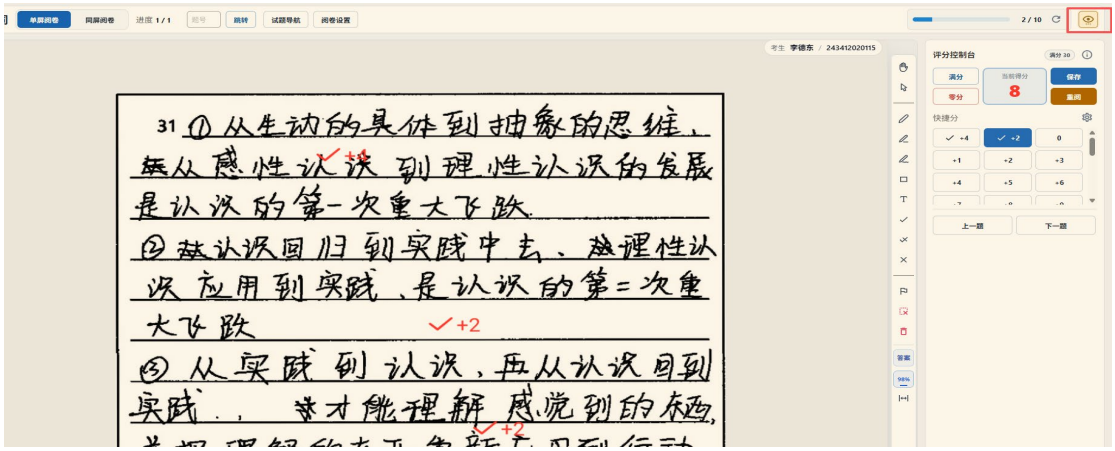


•工具栏显示设置



1.5 阅卷护眼功能

界面右上角眼睛图标，点击切换柔和护眼色调，缓解长时间阅卷眼疲劳；再次点击恢复原始界面。



二、如何阅卷

2.1 方式一：手动留痕阅卷

⚠前提：**手动留痕只支持单屏阅卷模式，确认不是同屏再操作**

适用：简答、论述、计算题，需要把得分点标记在学生答卷上。

第一步：设置阅卷参数

顶部点击【阅卷设置】，按表格配置，完成后点保存。

设置项	选项	说明
给分方式	加法给分 /减法给分	按得分点加分选加法；按错误扣分选减法
阅卷留痕	手动留痕	点击答卷可以生成√+2、+3 这类得分标记
工具栏显示	勾选需要工具	按需勾选文本、对错号、波浪线、参考答案等

💡加法/减法不会改变总分，阅卷中途随时可以修改，不会影响已经批改完的试卷。



第二步：开始阅卷（逐题/逐卷通用）

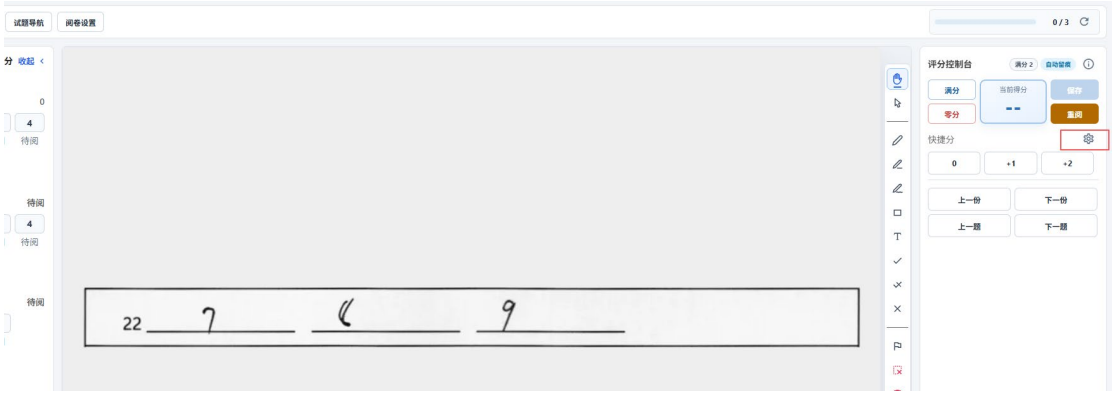
循环执行下面 4 步：

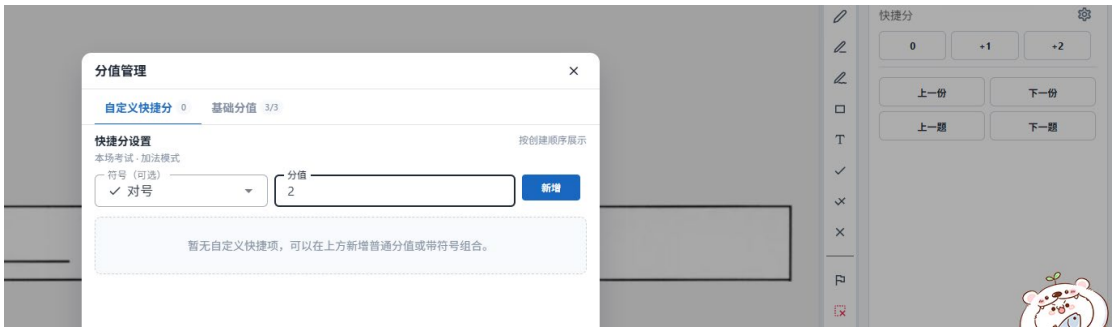
1. **给分打痕迹**：右侧打分板点击分值，再点击学生答卷对应的得分位置，痕迹就会落在点击处，系统自动累加分数。
2. **（可选）批注标记**：使用侧边工具栏，打√、×、半对、波浪线、文字备注，标注错误地方。
3. **（可选）异常标记**：学生答错位置、答案存疑，点【标记】，打上异常标签方便后期复查。
4. **保存跳转**：点击保存，或者直接点下一题，切换下一份答卷。

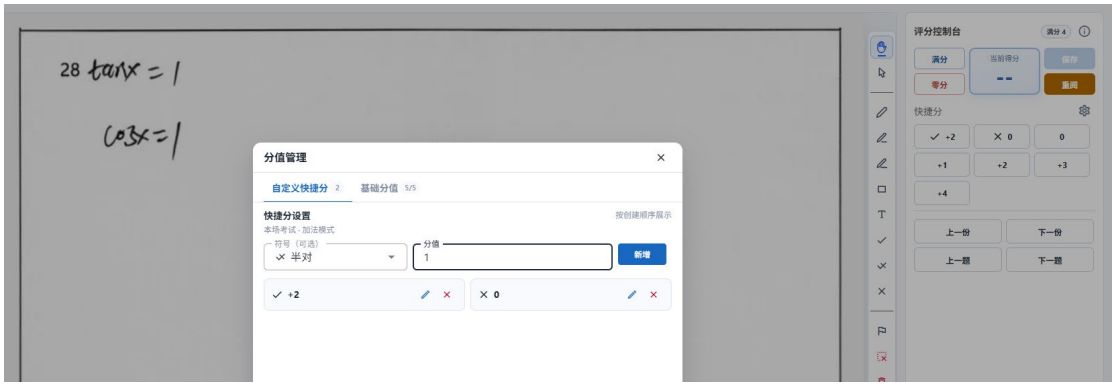
✅记忆口诀：**单击分值 → 点击答案位置留痕 → 下一题**

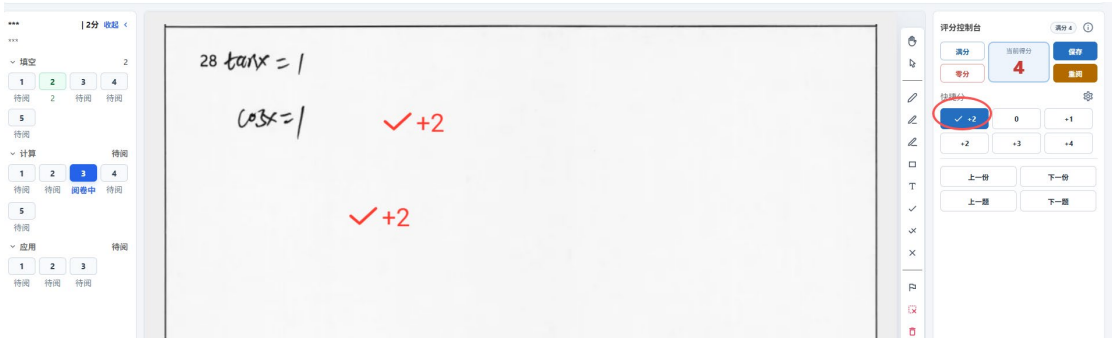
补充小功能：

1. 自定义快捷分：打分板点击快捷分设置，新增符号+分值，后续一键点击使用。

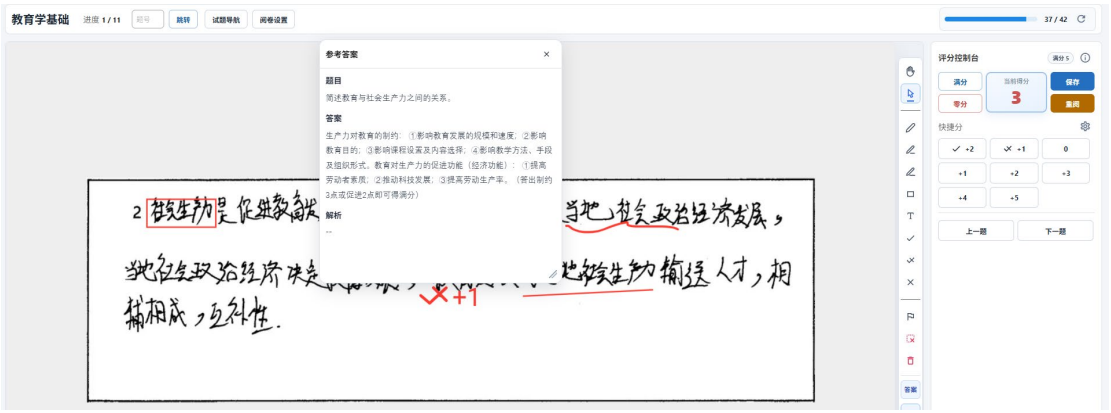








2. 查看参考答案：工具栏点开参考答案弹窗，弹窗可以拖动摆放，方便对照判分。



逐卷模式区别：阅完这份试卷全部题目，再点下一份，而不是单题无限切换。

2.2 方式二：自动留痕阅卷

适用场景：填空题等有标准答案，**只需要给总分，不用逐个标注步骤分**。

第一步：设置阅卷参数

点击顶部【阅卷设置】，配置完成保存。

设置项	选项	说明
给分方式	加法给分 /减法给分	根据阅卷习惯自由选择
阅卷留痕	自动留痕	点击分值，系统自动在答卷生成批改标记
留痕内容	图标+分值 /仅图标 /仅分值	按学校阅卷要求选择
留痕位置	左上角/右上角/右侧居中/右下角	标记展示位置按需设置
工具栏显示	勾选工具	按需开启批注、标记、参考答案等

💡中途可以修改设置，已经批改完成的试卷不受改动影响。



第二步：开始阅卷

场景 A：单屏阅卷

1. 右侧评分控制台点击分值，系统自动生成标记，自动跳转到下一题。
2. （可选）工具栏工具做批注、标记异常答卷。

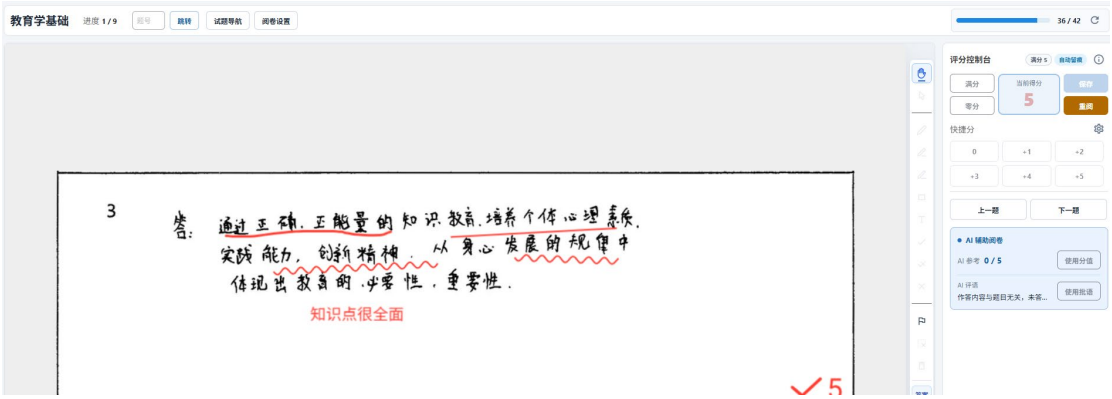
场景 B：同屏阅卷（一次看多份答卷，效率更高）

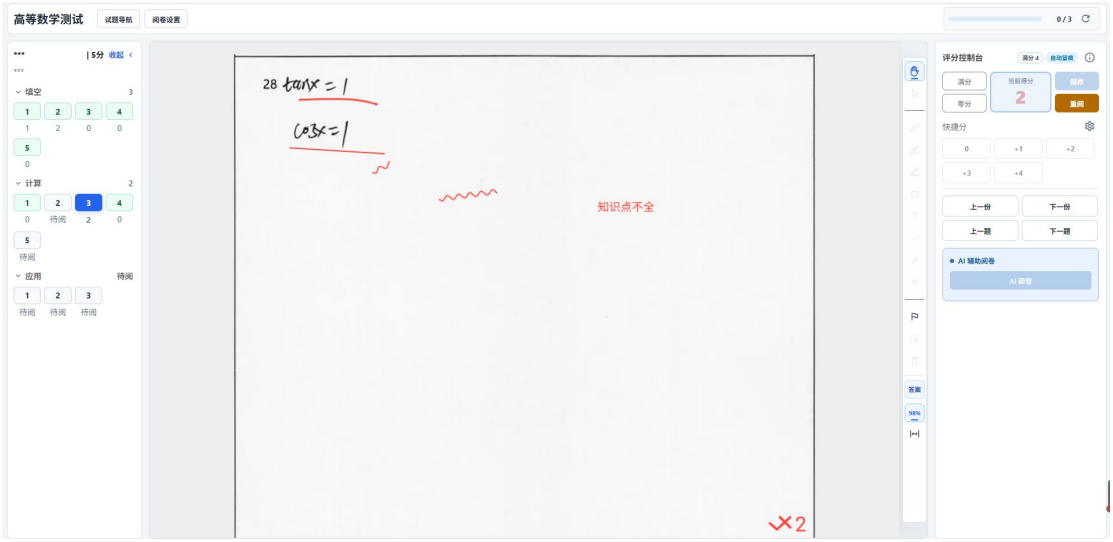
提前勾选【完成后自动下一批】，本批全部打分结束自动加载下一批。

1. 点击分值，再点击这份答卷，系统自动打上痕迹。
2. 当前屏幕所有答卷打分完毕，自动切换下一批。

✅记忆口诀

- 单屏阅卷：单击分值 →自动留痕自动跳转

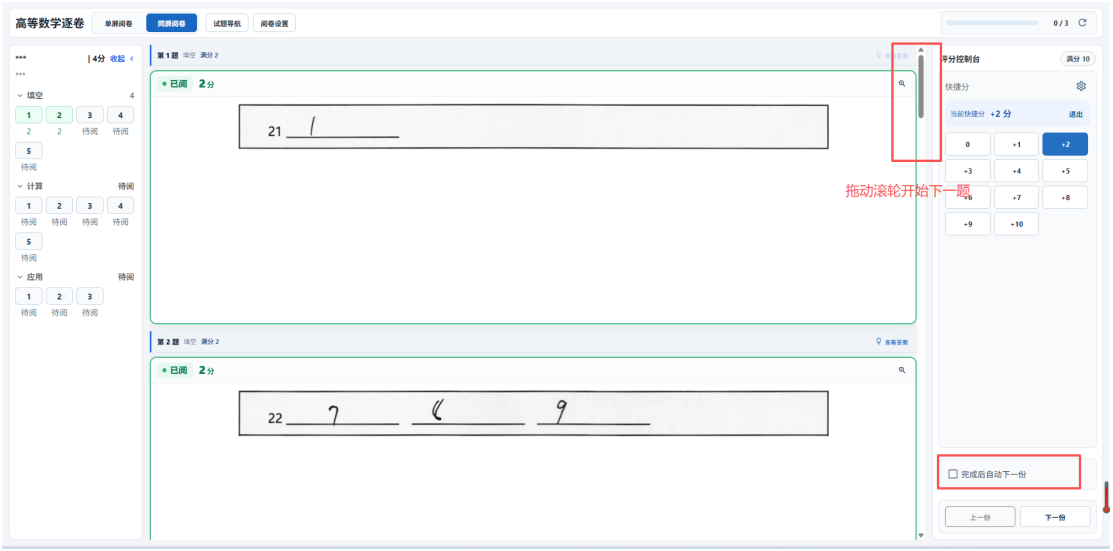




- 同屏阅卷：单击分值 →点击答卷 →继续批改本屏剩余答卷

适合：题量大、答案明确、不需要写步骤批注，优先选用同屏批量阅卷。





2.3 方式三：不留痕阅卷

⚠前提：不留痕**只支持同屏阅卷模式**，切换到同屏再操作。

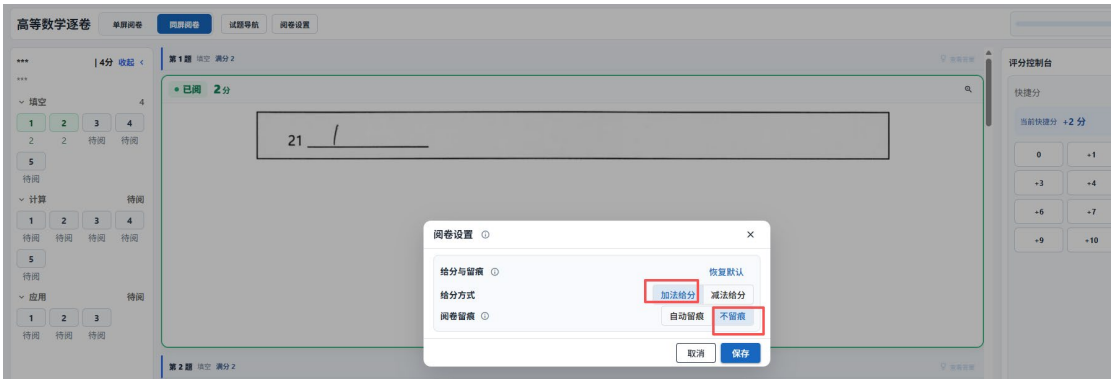
适用场景：填空客观类题型，追求批改速度，不需要学生看到批改痕迹。

第一步：设置阅卷参数

打开【阅卷设置】

设置项	选项	说明
给分方式	加法给分 /减法给分	自选判分习惯
阅卷留痕	不留痕	学生答卷不会出现任何批改符号、分数标记

设置完成，点击保存。



第二步：开始阅卷

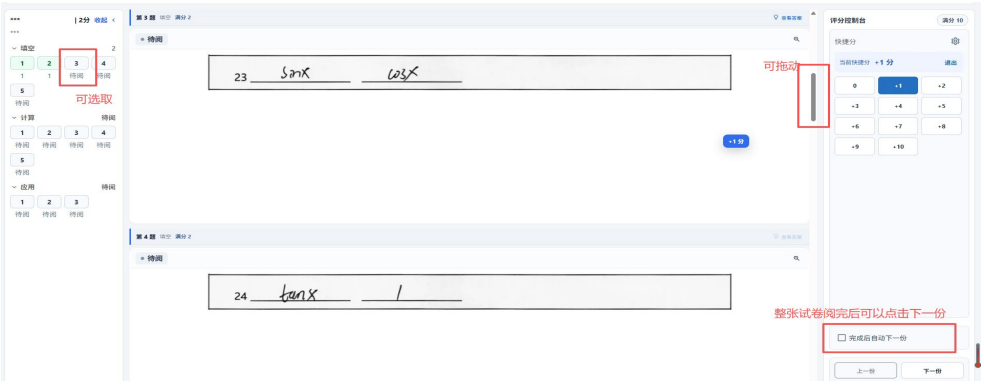
建议勾选【完成后自动下一批】，全部批阅完成自动加载下一批。

1. 右侧评分控制台点击分值，再点击学生答卷。
2. 当前屏幕全部答卷打分完毕，自动跳转下一批。

情况一：逐题不留痕



情况二：逐卷不留痕



三、阅卷进度

3.1 查看阅卷进度

路径：**考试 →考卷管理 →阅卷进度** 可以查看：总试卷数量、本人已阅份数、其他阅卷老师进度、整体完成百分比。

3.2 阅卷截止时间

1. 排考老师设置阅卷截止时间；截止前分数可以反复修改。
2. **时间截止之后成绩锁定，无法修改。**
3. 到点未批改完毕：联系排考老师，由排考老师延长截止时间。

3.3 完成阅卷

当你的阅卷进度达到 100%：

1. 可以由排考老师手动点击完成阅卷；
2. 或者到达阅卷截止时间系统自动结束阅卷。 阅卷任务结束之后，就可以导出成绩、答卷、生成考试报告。

四、导出答卷和成绩

所有导出任务提交后，前往【任务中心】下载文件。

4.1 导出答卷（Word / PDF）

路径：**考试 →考卷管理 →学生答卷**，找到目标考试，点击输出 Word/PDF。

可配置选项：

- 答卷模板选择；导出版式：完整版（带原题）/简版（只导出学生答案）
- 得分展示模式：加法展示 /减法展示
- 可选开关：是否显示参考答案、阅卷人、对错标记

💡只导出某一个班级：点击考试后方【详情】，筛选班级搜索，之后再执行输出 Word/PDF。



4.2 导出成绩（Excel）

路径同上，找到考试，点击导出成绩。

- 默认导出：姓名、学号、总分；
- 需要每小题得分：勾选【每题得分】，文件体积更大，提交任务后任务中心下载。


融智云考
平台
题库
试题
试卷
考试
练习
评测
OBE
档案
任务中心
1
考试管理
考试监控
考卷管理
2
考试设置
查询统计
收卷阅卷
阅卷复评
成绩复核
成绩核准
阅卷进度
扫描答卷
学生答卷
3
学生答卷
学生答卷索引及管理
操作提示
4 输入考试编号点击搜索
课程名称/编号
题库名称/编号
请选择学年
请选择学期
请选择阶段
医概论0656
请选择安排方式
搜索
清除搜索
考试安排列表 (共1条记录)
操作
考试名称
考试编号
输出Word
输出PDF
导出成绩
详情
中医概论0656
20250411095523
5 勾选考试点击导出成绩
每页最多显示 10 条
6 对导出的成绩进行设置
导出成绩设置
导出维度
学号
总分
姓名
行政班
教学班
考场
考试状态
阅卷状态
是否有效
试卷名称
卷标
客观题得分
主观题得分
安排开始时间
安排结束时间
答题开始时间
答题结束时间
预约状态
每题得分
是
否
按班级拆分
是
否
按教学班
按行政班
*导出每题得分，成绩将以任务形式导出，可能需要排队等待。
确定
取消
点击确定