抽题组卷操作说明

试题录入完成后，在此界面操作组卷。系统提供两种组卷方式：**手动组卷**和**自动组卷**。自动组卷是设定一定的组卷标准，系统可从题库中随机抽取试题组成试卷，支持一次生成多套试卷。手动组卷可以根据老师的需求直接挑选合适的试题完成组卷。

注意：授权题库，不是自己账号录入的试题，录入试题账号提交审核通过后可以组卷使用。

方式一、自动组卷

第一步：填写组卷信息

依次进入试卷→抽题组卷→自动组卷，在弹出的页面中填写课程(课程编号是唯一的)、试卷名称(自定义不重复即可)，同时设置成卷套数、试卷间重合率等核心参数，完成试卷基础信息设置。



第二步：设置组卷要求

勾选需要出题的章节→选择题型列表→为每种题型输入对应分值→设定各题型的出题数量，完成设置后，点击“确定”，系统将自动跳转至试卷预览界面。



第三步：预览保存试卷

在试卷预览界面，仔细核对试卷内容、题型分布及分值设置。若确认无误，点击“保存试卷”按钮，系统提示保存成功后，即完成自动组卷操作。



方式二、手动组卷

第一步：填写组卷信息

依次进入试卷→抽题组卷→手动组卷，在弹出的页面中选择课程(课程编号是唯一的)、填写试卷名称(自定义不重复即可)，并选择对应的学年、学期等信息，完

成试卷基础属性设置。



第二步：选取试题

点击“新增”按钮，在弹出的界面，选择要出题的章节→选择题型→点击“抽题”按钮，预览试题→勾选所需试题→勾选完成后点击“添加”按钮→所有试题添加完毕，点击右上角的“关闭”按钮，返回组卷主界面。

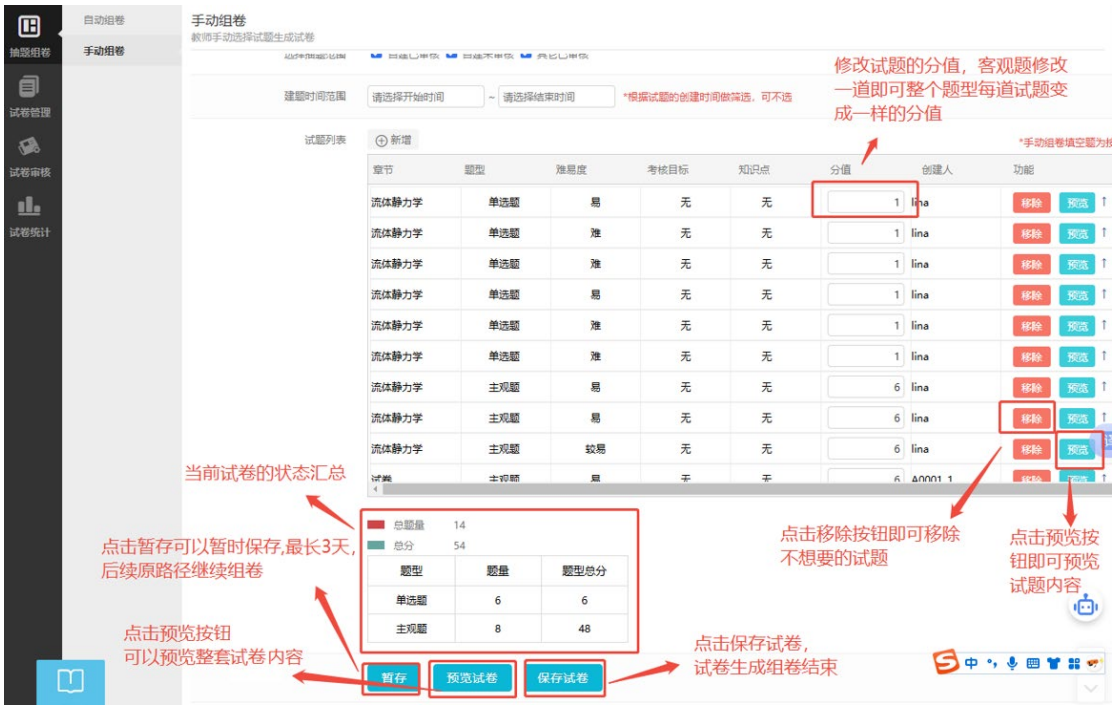


第三步：设置组卷要求

关闭试题选择界面后，进入试卷设置详情页面，可进行如下操作：

- **设置题型分值**：根据需求设定各题型分值；
- **移除**：对于不需要的试题，可点击“移除”按钮进行删除；
- **预览**：查看试题；

完成上述操作后，点击“保存试卷”按钮，完成组卷。


手动组卷
教师手动选择试题生成试卷
修改试题的分值，客观题修改一道即可整个题型每道试题变成一样的分值
当前试卷的状态汇总
点击暂存可以暂时保存,最长3天,后续原路径继续组卷
点击移除按钮即可移除不想要的试题
点击预览按钮即可预览试题内容
点击预览按钮可以预览整套试卷内容
点击保存试卷，试卷生成组卷结束
暂存
预览试卷
保存试卷