

# 重庆中医药学院 技术合同与横向科研项目管理辦法（试行）

（征求意见稿）

## 第一章 总 则

**第一条** 为贯彻落实国家创新驱动发展战略,激发科研人员科研创新活力,助力经济社会发展,同时保障科研人员、学院的合法权益,根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国促进科技成果转化法》《技术合同认定登记管理办法》《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理政策的若干意见》《关于进一步加强高校科研经费管理的若干意见》《国务院办公厅关于改革完善中央财政科研经费管理的若干意见》(国办发〔2021〕32号)等文件精神,规范技术合同和横向科研项目管理,提高资金使用效益,结合学院实际,制定本办法。

**第二条** 技术合同和横向科研项目是学院科学研究的重要组成部分,本办法所称“横向科研项目经费”是指学院开展科研活动从非纵向科研渠道获取的各种经费,包括通过联合研究、委托研究、科技攻关、技术开发、技术咨询、技术服务等方式取得的研究经费;政府部门、科研院所、社会团体等单位以技术开发、技术服务、技术咨询合同等非政府计划形式委托学院承担的各种研究经费;通过招投标或购买服务形式获得的财政性资金项目。

**第三条** 所涉及的项目资金纳入学院预算,实行专款专用,独

立核算，按照委托方要求或合同约定使用、管理。

## 第二章 管理体制

**第四条** 实行“统一领导、分级管理、责任到人”的管理体制，在学院的统一领导下，相关职能部门、二级学院（单位）、项目负责人各司其职，对横向项目（技术合同）及资金使用承担管理责任。

科研处是项目的服务管理部门，负责项目立项、实施、结题等服务管理工作。

发展规划处、产教融合办公室共同参与对接协调、合同签订、项目实施过程管理等工作。

财务部门负责项目资金的会计核算和财务管理，监督项目负责人按照财经制度规范使用项目资金，配合做好项目资金使用检查等工作。

审计、监察、人事等部门根据工作职责履行监督职责。

二级学院（单位）负责横向项目研究工作督导。

**第五条** 项目负责人应由所在二级学院（单位）根据工作能力、教学、科研实际业绩确定，并对项目实施提供服务保障，合理配置资源。未完成学院安排的教学、科研任务的，不得以学院的名义承接横向项目或签订技术合同。

**第六条** 项目负责人是项目资金管理的直接责任人，对项目资金使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担法律责任。项目

负责人应配合学院对项目资金的监督、管理和考核等工作。

### 第三章 技术合同管理

**第七条** 技术合同主要分为：技术开发类合同(包括委托开发、合作开发等)、技术转让类合同(包括专利申请权、专利权、专利实施许可、技术秘密和其他非专利技术的转让等)、技术服务合同和技术咨询合同等。

**第八条** 凡以重庆中医药学院名义从事技术开发、技术转让、技术服务和技术咨询等工作均要按程序签订相应合同或协议，并在科研处备案，纳入横向项目管理。

**第九条** 技术合同签订原则：

1.签订技术合同必须遵守国家有关的法律、法规，合同双方当事人应遵循“自愿、公平、诚实信用”等原则，技术合同一经生效，合同双方均应严格履行。

2.凡以重庆中医药学院名义对外签订技术合同或协议，按第四条和第五条执行。

3.签订的技术合同中应有明确的成果归属条款。我院受委托开发的技术项目，取得的技术成果和申请专利的权利以及其他合作开发研究所得的技术成果归合同双方(或多方)共有(合同或协议另有约定的除外)；在技术转让合同中，亦应明确技术成果的归属，未经许可，转让方不得将技术成果泄露他方(合同或协议另有约定的除外)。

第十条 签订技术合同，应明确下列主要条款：

- 1.项目名称；
- 2.合同主体：一方必须是重庆中医药学院；
- 3.项目内容、范围、技术要求；
- 4.技术信息和资料，要求提交的期限、地点和方式；
- 5.履行合同的计划、进度、期限、地点和方式；
- 6.双方当事人的权利和义务；
- 7.技术秘密的范围和保密期限；
- 8.技术成果所有权的界定、归属和收益分配比例；
- 9.承担风险责任的界定；
- 10.项目验收的技术标准、方式；
- 11.技术使用费用或报酬的价款、支付方式和时间；
- 12.违约金或损失赔偿的具体数额；
- 13.后续改进技术或成果的产权归属；
- 14.争议的解决办法、方式；
- 15.名词和术语等的界定、解释；
- 16.合同的有效期限；
- 17.法定代表人或委托人、项目负责人签字或盖章。

技术合同涉及专利的，应当注明发明创造的名称、专利申请人和专利权人、申请日期、申请号、专利号以及专利权的有效期限。

第十一条 技术合同签订的程序

1.项目负责人在内网下载相应的技术合同模板（见附件1和附件2），按照技术合同模板的格式要求拟制技术合同。

2.经合同双方或多方确认的技术合同必须先通过项目负责人所在二级学院或部门审核，并签署意见。

3.技术合同审核中若有重大原则性修改意见，项目负责人应及时修改完善，并重新履行审核送签程序。

4.经合同当事人双方或多方审核同意后的合同，由项目负责人发起，经二级学院、审计和财务部门审核后，由学院法定代表人或委托代理人（一般指分管院领导）签字并加盖重庆中医药学院公章或合同专用章生效。合同文本由两张及以上纸张组成的，须加盖合同骑缝章。

5.技术合同文本应不少于一式5份，经合同当事人双方或多方签字盖章后将技术合同文本原件交由科研处编号存档。

## 第十二条 技术合同登记及减免税办理

1.所有技术合同包括技术开发类合同、技术转让类合同、技术服务合同和技术咨询合同等都须进行技术合同认定登记。

2.根据财政部、国家税务总局出台的有关规定，经认定审批为技术转让和技术开发合同的技术合同，可申请减税。

3.合同经办人将符合登记审批条件的技术合同及相关材料提交至相关管理部门，并在“渝快办”申请网上登记，通过认定的技术合同材料原件交由科研处存档备查。

## 第十三条 技术合同的管理

1.合同经双方或多方签订，即具有法律约束力。学院项目承担单位或部门负责组织实施，项目负责人和课题组承担履行合同的直接责任。合同变更、终止或解除，由合同当事人协商，并按照原合同签订程序报请审定后再签订书面协议。

2.学院所属单位或个人，不得私自将知识产权权属重庆中医药学院的职务发明、智力劳动成果对外签订合同，更不得截留和接受应进学院财务专用账号的经费，如违反，一经查出，除追回转让费归学院外，学院将视情节追究有关单位负责人或个人的责任；情节特别严重的，将依法追究其法律责任。

3.相关管理人员和技术完成人员对技术合同的相关技术成果、信息和资料负有严格的保密责任，未经许可，任何一方不得泄露。

#### **第十四条 技术费用的计价及其支付方式**

1.技术费用的计价，根据技术的先进性、经济性、社会性、实用性等，由合同双方当事人及法人代表协商确定。

2.技术费用的支付方式包括:一次性付清；分期付款；按合同约定先收取一定的技术费用,技术费用的余额在项目验收后付清；也可以约定在产品上市后，根据年产品销售额提成，需约定最低提成数额。

### **第四章 横向科研项目管理**

**第十五条** 签订技术合同的横向项目严格按照合同执行,学院

根据资金来源确定的横向项目按照任务书执行。

**第十六条** 在项目实施过程中产生的发明创造,项目负责人要及时向学院相关管理部门报告,按照知识产权相关管理办法进行知识产权申请、确权等工作。

**第十七条** 项目组完成合同中约定的工作后,应及时办理结题手续,项目负责人持《重庆中医药学院横向科研项目结题验收申请表》(见附件3)或委托(合作)方出具的盖公章的验收、鉴定或其他说明等书面材料到相关管理部门办理项目结题手续并在科研处存档。

**第十八条** 技术合同项目完成后的鉴定、报奖,按照科技成果管理的有关规定执行。

## **第五章 项目经费使用与管理**

**第十九条** 项目合同中对资金预算有约定的从其约定,没有约定的由项目负责人根据开支范围,按照真实性、合理性、目标相关性原则自主安排使用,经费可实行包干制或按设备费、业务费、劳务费、绩效四大类精简预算编制。因课题需要与外单位开展合作研究的,外拨经费不得超过到位经费的30%。到院横向项目经费不得回转到委托(合作)方。

**第二十条** 横向科研经费的取得和费用支出必须使用合法有效的票据。项目负责人应依据合同督促委托单位将横向科研经费及时、全额拨付到学院,经费到账时,项目负责人必须到学院财

务处开具合法的票据（包括发票和结算票据），并依法缴纳相关税费。

**第二十一条** 学院按项目总经费的 20%核定提取管理费（我院试行的科研经费管理办法中规定的）（横向科研项目合同中约定经费转拨的，外拨经费部分不计入管理费核算基数），其中学院 10%、二级学院 10%，学院管理费用于学院在管理科研项目过程中的相关支出，二级学院管理费用于二级学院在管理科研项目过程中的相关支出。

## **第六章 报销规定**

**第二十二条** 支出审批、资金支付、财务报销等严格执行学院经费支出分级审批办法和财务支出报销规范。

**第二十三条** 应履行招标与集中采购、纳入固定资产管理的业务，按照学院相关规定办理。

**第二十四条** 差旅费、会议费、国际合作与交流费报销分别执行学院相关管理办法。

**第二十五条** 对于科研活动中无法取得发票或财政性票据的支出，在确保真实性的前提下，可按实际发生额予以报销。经办人应写出情况说明，包括未取得票据的原因，经济业务内容，经济事项发生的时间、地点、数量、单价、金额，收款人签名、身份证号及联系方式等相关信息，情况说明需请项目负责人签字审定。

## **第七章 管理与监督**



**第二十六条** 项目实施过程中，使用项目资金形成的固定资产、无形资产等应纳入学院国有资产管理，严禁擅自处置。合同另有约定的除外。

**第二十七条** 项目负责人因调离、辞职、被解聘等情况离开学院或因其他原因长期无法联系的，其已完成合同任务的项目剩余资金由学院收回。

**第二十八条** 项目负责人须依法依规使用项目资金，不得擅自违反合同约定使用项目资金，不得利用虚假票据套取资金，不得通过编造虚假劳动合同、虚构人员名单等方式虚报冒领劳务费和专家咨询费，不得使用项目资金支付各种罚款、捐款、赞助、投资等。

**第二十九条** 项目负责人自觉接受院内外相关单位对项目资金使用的监督、检查和审计。

## **第八章 附 则**

**第三十条** 本办法自 2024 年 X 月 X 日起施行。

**第三十一条** 本办法由科研处负责解释。

附件：1.重庆中医药学院技术服务合同  
2.重庆中医药学院技术咨询合同  
3.重庆中医药学院横向科研项目结题验收申请表

附件 1

合同编号：

## 重庆中医药学院技术服务合同

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方：\_\_\_\_\_  
(甲方) \_\_\_\_\_

受托方： 重庆中医药学院  
(乙方)

签订时间：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

有效期限：\_\_\_\_\_

中华人民共和国科学技术部印制

## 填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

# 重庆中医药学院技术服务合同

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_ 重庆中医药学院

住 所 地：\_\_\_\_\_ 重庆市璧山区璧城街道蒲国宝路 61 号

法定代表人：\_\_\_\_\_ 周建军

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_ 重庆市璧山区璧城街道蒲国宝路 61 号

电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

本合同甲方委托乙方就\_\_\_\_\_

项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

1. 技术服务的目标： \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2. 技术服务的内容： \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. 技术服务的方式： \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**第二条** 乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 技术服务地点： \_\_\_\_\_

2. 技术服务期限： \_\_\_\_\_

3. 技术服务进度： \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. 技术服务质量要求： \_\_\_\_\_

5. 技术服务质量期限要求： \_\_\_\_\_

**第三条** 为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1.提供技术资料：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

2.提供工作条件：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

3.其他： \_\_\_\_\_

4.甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式： \_\_\_\_\_

**第四条** 甲方向乙方支付技术服务报酬及支付方式为：

1.技术服务费总额为： \_\_\_\_\_

2.技术服务费由甲方 \_\_\_\_\_（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.涉密人员范围： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.保密期限： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.泄密责任： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

乙方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.涉密人员范围： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.保密期限： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.泄密责任：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在\_\_\_\_\_日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**第七条** 双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1.乙方完成技术服务工作的形式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

2.技术服务工作成果的验收标准：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.技术服务工作成果的验收方法：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

4.验收的时间和地点：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

**第八条** 双方确定：

1.在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成



的新的技术成果，归\_\_\_\_\_（甲、双）方所有。

2.在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归\_\_\_\_\_（乙、双）方所有。

**第九条** 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1.\_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

2.\_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

3.\_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

4.\_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_条约定，应当\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

**第十条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_

为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1.\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十一条** 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1.发生不可抗力；

2.\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_

**第十二条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第\_\_\_\_\_种方式处理：

1.提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

2.依法向人民法院起诉。

**第十三条** 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1.\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_

**第十四条** 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1.技术背景资料：\_\_\_\_\_；

2.可行性论证报告：\_\_\_\_\_；

3.技术评价报告：\_\_\_\_\_；

4.技术标准和规范：\_\_\_\_\_；

5.原始设计和工艺文件：\_\_\_\_\_；

6.其他：\_\_\_\_\_；

**第十五条** 双方约定本合同其他相关事项为：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**第十六条** 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

**第十七条** 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

印花税票粘贴处：

---

(以下由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人：\_\_\_\_\_

2. 登记材料：(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

3. 合同类型：\_\_\_\_\_

4. 合同交易额：\_\_\_\_\_

5. 技术交易额：\_\_\_\_\_

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

附件 2

合同编号：

## 重庆中医药学院技术咨询合同

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）： 重庆中医药学院

签订时间：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

有效期限：\_\_\_\_\_

中华人民共和国科学技术部印制

## 填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术咨询合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）就特定技术项目提供可行性论证、技术预测、专题技术调查、分析评价报告所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

# 重庆中医药学院技术咨询合同

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）： 重庆中医药学院

住 所 地： 重庆市璧山区璧城街道蒲国宝路 61 号

法定代表人： 周建军

项目联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

通讯地址： 重庆市璧山区璧城街道蒲国宝路 61 号

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

合同甲方委托乙方就\_\_\_\_\_

项目进行技术咨询，并支付咨询报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国合同法》的规定，达成

如下协议，并由双方共同恪守。

**第一条** 乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1.咨询内容：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

2.咨询要求：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.咨询方式：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

**第二条** 乙方应当按照下列进度要求进行本合同项目的技术咨询工作：

\_\_\_\_\_。

**第三条** 为保证乙方有效进行技术咨询工作，甲方应当向乙方提供下列协作事项：

1.提供技术资料：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

2.提供工作条件：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_



(3) \_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_

3.其他： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

甲方提供上述协作事项的时间及方式： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

**第四条** 甲方向乙方支付技术咨询报酬及支付方式为：

1.技术咨询报酬总额为： \_\_\_\_\_。

2.技术咨询报酬由甲方 \_\_\_\_\_（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

(1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

帐号： \_\_\_\_\_

**第五条** 双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

2.涉密人员范围： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.保密期限： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

4.泄密责任： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

乙方：

1.保密内容（包括技术信息和经营信息）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

2.涉密人员范围： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.保密期限： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

4.泄密责任： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

**第六条** 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在\_\_\_\_\_日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**第七条** 双方确定,按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收:

1.乙方提交技术咨询工作成果的形式: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

2.技术咨询工作成果的验收标准: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

3.技术咨询工作成果的验收方法: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

4.验收的时间和地点: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

**第八条** 双方确定,按以下约定承担各自的违约责任:

1.\_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_\_条约定,应当\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

2.\_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_\_条约定,应当\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

3.\_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_\_条约定,应当\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (支付违约金或损失赔偿额的计算方法)。

4. \_\_\_\_\_方违反本合同第\_\_\_\_\_条约定，应当\_\_\_\_\_（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

**第九条** 双方确定，甲方按照乙方符合本合同约定标准和方式完成的技术咨询工作成果做出决策并予以实施所造成的损失，按以下第\_\_\_\_\_种方式处理：

- 1.乙方不承担责任。
- 2.乙方承担部分责任。具体承担方式为\_\_\_\_\_。
- 3.乙方承担全部责任。

**第十条** 双方确定：

1.在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归\_\_\_\_\_（甲、双）方所有。

2.在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归\_\_\_\_\_（乙、双）方所有。

**第十一条** 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通

知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

**第十二条** 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

- 1.发生不可抗力；
- 2.\_\_\_\_\_
- 3.\_\_\_\_\_

**第十三条** 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第\_\_\_\_\_种方式处理：

- 1.提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；
- 2.依法向人民法院起诉。

**第十四条** 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

- 1.\_\_\_\_\_
- 2.\_\_\_\_\_
- 3.\_\_\_\_\_
- 4.\_\_\_\_\_
- 5.\_\_\_\_\_

**第十五条** 与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，\_\_\_\_\_为本合同的组成部分：

- 1.技术背景资料：\_\_\_\_\_；
- 2.可行性论证报告：\_\_\_\_\_；
- 3.技术评价报告：\_\_\_\_\_；

4.技术标准和规范：\_\_\_\_\_；

5.原始设计和工艺文件：\_\_\_\_\_；

6.其他：\_\_\_\_\_；

**第十六条** 双方约定本合同其他相关事项为：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

**第十七条** 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

**第十八条** 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人 / 委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

年 月 日

印花税票粘贴处：

---

(此页由技术合同登记机构填写)

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： \_\_\_\_\_

2. 登记材料： (1) \_\_\_\_\_

(2) \_\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_\_

3. 合同类型： \_\_\_\_\_

4. 合同交易额： \_\_\_\_\_

5. 技术交易额： \_\_\_\_\_

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

附件 3

# 重庆中医药学院 横向科研项目结题验收申请表

项目名称： \_\_\_\_\_  
项目编号： \_\_\_\_\_  
项目负责人： \_\_\_\_\_  
联系电话： \_\_\_\_\_  
起止时间： \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

二〇二四年制



一、项目简介（包括项目研究开发的主要内容）

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

二、项目合同规定的主要内容、技术经济指标完成情况

三、关键技术及创新点、获资助知识产权情况、成果应用和产业化情况

四、项目资金使用情况（说明各项支出情况，是否符合学校规定要求）

五、项目委托方验收意见

委托单位（盖章）

时间： 年 月 日

六、管理处室审核意见

重庆中医药学院（盖章）

时间： 年 月 日